



STELLENAUSSCHREIBUNG
Die Gemeinde St. Stefan ob Leoben schreibt die Stelle
einer/s Gemeinde-Vertragsbediensteten
für die Gemeinde St. Stefan ob Leoben aus.

Beschäftigungsausmaß: Vollbeschäftigung

Aufgabenbereich:

- Leitung des Gemeindeamtes nach ausreichender Einarbeitung
- Ansprechpartner/in für Bürgermeister/in, Gemeindemandatarinnen/Gemeindemandatare und Bevölkerung
- Vorbereitung und Umsetzung der Beschlüsse der Kollegialorgane
- Erstellung und Überwachung des Gemeindebudgets
- Finanzierungs- und Rechtsangelegenheiten der Gemeindeverwaltung in Absprache mit den zuständigen Sachbearbeitern/Innen
- Projektmanagement der gemeindeeigenen Bauvorhaben

Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Abschluss an einer allgemein- oder berufsbildenden höheren Schule oder vergleichbare berufliche Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse im Verwaltungsrecht und in der Buchhaltung von Vorteil
- Hohe Führungs- und Sozialkompetenz, ausgeprägte Kooperations- und Kommunikations-sowie Teamfähigkeit
- Gutes und sicheres Auftreten sowie Geschick im Umgang mit den Bürgerinnen/Bürgern
- Bereitschaft zur zeitlichen Mehrleistung und Weiterbildung
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in EDV – Programmen (Microsoft Office, SAP)
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung)
- Gesundheitliche Eignung
- Führerschein B
- Abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst

Vorgesehener Dienstantritt: Zum ehestmöglichen Termin

Die Entlohnung erfolgt nach dem Stmk. Gemeinde - Vertragsbedienstetengesetz 1962, Verwendungsgruppe b, unter Berücksichtigung der Berufserfahrung und der Anrechnungszeiten; Sonderregelungen können vereinbart werden.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf und entsprechenden Zeugnissen bis spätestens **17. Februar 2017 (einlangend)** an das Gemeindeamt St. Stefan ob Leoben, Dorfplatz 14, 8713 St. Stefan oder per Email an gde@stefan-leoben.at.

Der Bürgermeister

Ronald Schlager eh.